उत्तर प्रदेश शासन

गृह (पुलिस) अनुभाग-9

संख्या- 1333/छ:-पु0-9-2025

लखनऊ दिनांक ...02 अगस्त, 2025

अभियोजन निदेशक के पद पर भर्ती-2025

<u>विज्ञापन</u>

उत्तर प्रदेश शासन के कार्यालय-ज्ञाप संख्या-यू०ओ०-08/छः-पु०-9-2025/1884652 दिनांक 27/01/2025 द्वारा उत्तर प्रदेश में भारतीय नागरिक सुरक्षा संहिता, 2023 की धारा 20 के अंतर्गत अभियोजन निदेशालय की स्थापना के पश्चात् "अभियोजन निदेशक" के पद पर नियुक्ति हेतु सर्च कमेटी (Search Committee) के माध्यम से चयन की प्रक्रिया अपनाई जानी है।

2. अभियोजन निदेशक, उत्तर प्रदेश के पद पर भर्ती हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

3. उत्तर प्रदेश शासन, गृह विभाग के अधीन अभियोजन निदेशालय, उत्तर प्रदेश में अभियोजन निदेशक के पद पर 3 (तीन) वर्ष की अवधि या 65 (पैंसठ) वर्ष की आयु प्राप्त करने या अग्रिम आदेश तक, जो भी पहले हो, तक की अवधि के लिए नियुक्ति की जायेगी। उक्त पद के अभ्यर्थन की न्यूनतम पात्रता एवं वेतनमान निम्नवत होंगे:

क्र0सं0	पद का नाम	पद की संख्या	पात्रता मानदंड	वेतनमान
1.	अभियोजन निदेशक	01 (एक)	कोई व्यक्ति अभियोजन निदेशक के रूप में नियुक्ति के लिए तभी पात्र होगा यदि वह अधिवक्ता / अभियोजन अधिकारी के रूप में कम-से-कम पंद्रह वर्ष तक व्यवसाय में रहा है अथवा सेशन न्यायाधीश है या रहा है।	रु. 131100-216600/- + ग्रेड वेतन रु.8900/- (पीबी-4) (वेतन स्तर 13 A)

4. पद की प्रकृति: "कार्यकाल पद" ।

5. अर्हता, कर्तव्य एवं अधिकार: कार्यालय ज्ञाप संख्या यू0ओ0-08/छः-पु0-9-2025/1884652 दिनांक 27/01/2025 के माध्यम से जारी उत्तर प्रदेश अभियोजन निदेशालय की स्थापना सम्बन्धी कार्यालय ज्ञाप एवं भारतीय नागरिक सुरक्षा संहिता, 2023 तथा संहिता की धारा 20 के अनुसार होंगे।

6. अनुभव एवं चरित्र प्रमाण-पत्र के सम्बन्ध में जनपदीय न्यायालयों के अधिवक्ताओं को जिला एवं सत्र न्यायाधीश से तथा मा० उच्च न्यायालय के अधिवक्ताओं को रजिस्ट्रार जनरल रजिस्ट्रार से अनुभव एवं चरित्र प्रमाण-पत्र प्राप्त कर संलग्न करना होगा । सत्र न्यायाधीश एवं अभियोजन अधिकारी/ लोक अभियोजक, अपने विभागाध्यक्ष द्वारा जारी अनुभव एवं चरित्र प्रमाण-पत्र प्राप्त कर संलग्न करेंगे। (उक्त का मूल सत्यापन हेतु सुरक्षित रखा जाये।)

7. अभ्यर्थी आवेदन पत्र गृह विभाग, उ0प्र0 शासन अथवा अभियोजन निदेशालय की अधिकारिक वेबसाइट से डाउनलोड करते हुए आवेदन पत्र की प्रति (हार्ड कॉपी) में समस्त प्रविष्टियाँ भरकर एवं यथा आवश्यक अपेक्षित अभिलेख संलग्न

Scanned with CamScanner

करते हुए निर्धारित शुल्क सम्बन्धी डिमाण्ड ड्राफ्ट के साथ दिनांक 07.08.2025 से दिनांक 06.09.2025 के अपराह्न 06.00 बजे तक बाईहैण्ड/रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट से सभी कार्य दिवसों (सोमवार से शुक्रवार) में अभियोजन निदेशालय शालीमार टावर, चतुर्थ तल, विभूतिखण्ड, गोमतीनगर, लखनऊ, उत्तर प्रदेश-226010 पर जमा किया जा सकेगा। आवेदन के लिफाफे पर "अभियोजन निदेशक पद हेतु आवेदन" स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जायेगा। उक्त निर्धारित तिथि / समय के उपरांत कोई भी आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किया जायेगा। किसी अन्य माध्यम से प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

8. आवेदन शुल्क: आवेदन शुल्क रूपये 1000/- होगा, जिसका भुगतान "सचिव, गृह विभाग, उ0प्र0 शासन" के नाम राष्ट्रीयकृत बैंक डिमांड ड्राफ्ट (Demand Draft) के माध्यम से करना होगा।

9. आगामी निर्धारित प्रक्रिया के दौरान अभ्यर्थियों द्वारा वर्णित शैक्षणिक एवं व्यावसायिक अनुभवों सम्बन्धी अभिलेखों की मूल प्रतियों को यथावश्यकता प्रस्तुत करना होगा।

10. चयन की सम्पूर्ण प्रक्रिया के दौरान प्रतिभाग हेतु किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता (T.A.) अथवा दैनिक-भत्ता (D.A.) देय नहीं होगा।

11. केवल पद हेतु निर्धारित योग्यता एवं अनुभव रखने मात्र से अभ्यर्थी को चयन का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होगा।

12. गृह विभाग, उत्तर प्रदेश शासन द्वारा किसी भी आवेदनकर्ता का अभ्यर्थन बिना कारण बताए अस्वीकार किया जा सकता है।

13. चयन प्रक्रिया के संबंध में गृह विभाग, उत्तर प्रदेश शासन का निर्णय अंतिम होगा तथा इस विषय में किसी भी प्रकार का पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। किसी भी प्रकार से अथवा किसी स्रोत से अनुचित प्रभाव डालने का प्रयास करने पर अभ्यर्थी की उम्मीदवारी स्वतः निरस्त हो जाएगी।

14. गृह विभाग, उत्तर प्रदेश शासन को नियुक्ति करने अथवा पद को रिक्त रखने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है तथा इस संबंध में विभाग का निर्णय अंतिम होगा।

Digitally signed by
SANJAY PRASAD
Date: 02-08-2025
16:20:59

(संजय प्रसाद)
प्रमुख सचिव।

Scanned with CamScanner

संलग्नक 1

निदेशक, अभियोजन, उत्तर प्रदेश के पद पर नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र

(भारतीय नागरिक सुरक्षा संहिता, 2023 की धारा 20 के प्रावधानों के अंतर्गत)

गृह विभाग, उत्तर प्रदेश सरकार के प्रशासनिक नियंत्रण में

स्वप्रमाणित पासपोर्ट साइज फोटो चिपकाएँ

1. आवेदक का नाम [बड़े अक्षरों में] / Name of Applicant [IN BLOCK LETTERS]: ....

....

2. पिता/पति/पत्नी का नाम / Father's/Husband's/Wife's Name:..

3. लिंग (पुरुष/महिला/अन्य) / Gender (Male/Female/Other): ....

4. जन्म तिथि / Date of Birth: ....

5. आवेदन प्राप्त करने की निर्धारित अंतिम तिथि (यथासंशोधित) को आयु / Age as on prescribe last date of receipt of form (as amended) :...................

6. राष्ट्रीयता / Nationality:..

7. स्थायी पता / Permanent Address:...

....

....

8. पत्राचार का वर्तमान पता / Present Address for Correspondence:

....

....

8(1) मोबाइल नंबर / Mobile Number:

....

8(ii) ईमेल आईडी / Email ID:

....

9. शैक्षिक योग्यता / Educational Qualifications

क्र0सं0/ S.No.	डिप्लोमा/डिग्री Diploma/ Degree	संस्थान/ Board/ University	अवधि/ Period (From-to)	टिप्पणियाँ/ Remarks

Scanned with CamScanner

10. Employment History (Chronological) / संक्षिप्त सेवा विवरण और अनुभव: (कालानुक्रमिक)

Organization/ Office / संगठन / कार्यालय	Designation / पदनाम	From (से) / To (तक)	Pay Scale & Basic Pay / Salary & emoluments / वेतनमान और मूल वेतन / वेतन एवं परिलब्धियां	Nature of Duties / कर्तव्यों की प्रकृति

11. व्यावसायिक अनुभव एवं पात्रता विवरण / Professional Experience & Eligibility Details/

11.1 Advocate/Sessions Judge/Prosecuting Officer / अधिवक्ता/सत्र न्यायाधीश/अभियोजन अधिकारी

- Are you a practicing Advocate with at least 15 years of experience? [Yes/No] ----------------------
  क्या आप कम से कम 15 वर्ष के अनुभव वाले एक प्रैक्टिसिंग अधिवक्ता है? [हाँ/नहीं]
- Are you a Prosecuting Officer with at least 15 years of experience? [Yes/No] ----------------------
  क्या आप कम से कम 15 वर्ष के अनुभव वाले एक अभियोजन अधिकारी हैं? [हाँ/नहीं]
- Are you serving/Have served as a Sessions Judge? [Yes/No] --
  क्या आप सत्र न्यायाधीश के रूप में कार्य कर रहे / चुके है ? [हाँ/नहीं]

If Yes, fill the applicable details below: यदि हाँ, तो नीचे दिए गए लागू विवरण भरें:

{भूमिका/ Role - Advocate (अधिवक्ता) / Sessions Judge (सत्र न्यायाधीश) / Prosecuting Officer (अभियोजन अधिकारी) }

Role / भूमिका	Court (न्यायालय) / Government Office (सरकारी कार्यालय)	Period (From-To) / अवधि (से-तक)	Nature of Work (Trial/Appeal/etc.) / कार्य की प्रकृति (ट्रायल/अपील/आदि)

Scanned with CamScanner

11.2 उत्तर प्रदेश में अनुभव / Experience in Uttar Pradesh

- Judicial Experience: [Years] --
  न्यायिक कार्यों में अनुभवः (वर्ष)
- Prosecution Experience: [Years] --
  अभियोजन कार्यों में अनुभवः (वर्ष)
- Recognition / Achievements: --
  [Details of Commendation Letters or Certificates from BCI, Bar Council of U.P., Department Heads, Government, etc.] सम्मान / उपलब्धियां:
  [वीसीआई, यूपी वार काउंसिल, विभाग प्रमुखों, सरकार आदि से प्रशंसा पत्रों या प्रमाण पत्रों का विवरण]

संस्थान	पुरस्कार का विवरण
वार काउंसिल ऑफ इण्डिया	
उत्तर प्रदेश वार काउंसिल	
विभागीय प्रमुख का प्रशंसा पत्र	
शासन का प्रशंसा पत्र	

11.3 आपराधिक न्याय प्रणाली में समन्वय/ Coordination Across Criminal Justice System

Tick all that apply and provide details:
सभी लागू विकल्पों पर टिक करें और विवरण प्रदान करें:

- ☐ Judiciary / न्यायपालिका
- ☐ Criminal Investigation / आपराधिक अन्वेषण
- ☐ State Prosecution / राज्य अभियोजन
- ☐ Victim Assistance/ पीड़ित सहायता
- ☐ Community Outreach/ सामुदायिक आउटरीच

Scanned with CamScanner

- ☐ Legal Education/ कानूनी शिक्षा
- ☐ ~~Probation & Parole Hearings/ प्रोबेशन एवं पैरोल सुनवाई~~
- ☐ Plea Bargaining / प्ली बार्गेनिंग

11.4 आवेदक की आयु

- ☐ 64 वर्ष
- ☐ 63 वर्ष
- ☐ 62 वर्ष
- ☐ 62 वर्ष से कम

12. विधिक राय देने का अनुभव / Experience in Providing Legal Opinions / विवेचना-संबंधी कानूनी राय/ Investigation-related Legal Opinion

- ☐ जिला स्तर: (संख्या/विवरण] District Level: [Count/Description]
- ☐ सरकारी स्तर: (संख्या/विवरण] Government Level: [Count/Description]
- ☐ विभागीय प्रमुख स्तर: [संख्या/विवरण] Departmental Head Level: [Count/Description]

स्तर	संस्था	विवरण
जिला स्तर		
विभागीय स्तर		
शासन स्तर		

12.1 अन्य मामलों में कानूनी राय / Legal Opinion in Other Cases

- ☐ District Level: [Count/Description] जिला स्तर: [संख्या/विवरण]
- ☐ Government Level: [Count/Description] सरकारी स्तर: [संख्या/विवरण]
- ☐ Departmental Head Level: [Count/Description] विभागीय प्रमुख स्तर: [संख्या/विवरण]

स्तर	संस्था	विवरण
जिला स्तर		
विभागीय स्तर		
शासन स्तर		

13. ट्रायल, अपील, पुनरीक्षण, रिट अनुभव / Trial, Appeal, Revision, Writ Experience / Provide details on: विवरण प्रदान करें:

- ☐ ट्रायल अनुभव: ....Trial Experience: ....
- ☐ अपील/पुनरीक्षण: ....Appeals/Revisions: ....
- ☐ रिट याचिकाएं: ....Writ Petitions: ....
- ☐ व्यवहृत मामले: .... Case handled: ....

Scanned with CamScanner

- ☐ रिपोर्टबल मामले: .... Reportable Case:

मद	संख्या	विवरण/अभ्युक्ति
ट्रायल		
अपील		
रिट		
व्यवहृत मामले		
रिपोर्टेबल मामले		

14. Leadership and Recognition / नेतृत्व और मान्यता

14.1 अधिवक्ता की दशा में

- पदनाम/भूमिका, नामांकन प्राधिकारी और उद्देश्य निर्दिष्ट करें: Specify designation/role, nominating authority, and purpose:...
- ☐ एमिकस क्यूरी के रूप में अनुभव Experience as Amicus Curia: [Details to be mentioned and attached / विवरण अंकित व अभिलेख संलग्न करें]:

  ....
- ☐ न्यायालय द्वारा विशेष कार्य के लिए नियुक्त Appointed for Special Task by Court: [Details to be mentioned and attached / विवरण अंकित व अभिलेख संलग्न करें]:

  ....

  ....
- ☐ बार काउंसिल/सरकार के लिए नोडल अधिकारी Nodal Officer for Bar Council/Government: [Details to be mentioned and attached / विवरण अंकित व अभिलेख संलग्न करें]:

  ....

  ....
- ☐ विभाग प्रमुख द्वारा विशेष कार्यभार Special Assignment by Department Head: [Details to be mentioned and attached / विवरण अंकित व अभिलेख संलग्न करें]:

  ....

  ....
- ☐ महानिबंधक/उच्च न्यायालय/जिला न्यायाधीश द्वारा प्रशंसा पत्र Commendations by Registrar General/High Court/District Judge: [Details to be mentioned and attached / विवरण अंकित व अभिलेख संलग्न करें]: ....

14.2 न्यायाधीश हेतु

- ☐ विभागाध्यक्ष द्वारा नोडल अधिकारी के रूप में नामित: [Details to be mentioned and attached / विवरण अंकित व अभिलेख संलग्न करें]:

  ....

  ....

Scanned with CamScanner

- ☐ विभागाध्यक्ष द्वारा विशिष्ट कार्य हेतु प्रभारी: [Details to be mentioned and attached / विवरण अंकित व अभिलेख संलग्न करें]:

....

....

- ☐ शासन द्वारा नोडल अधिकारी के रूप में नामित: [Details to be mentioned and attached / विवरण अंकित व अभिलेख संलग्न करें]:

....

....

- ☐ शासन द्वारा विशिष्ट कार्य हेतु प्रभारी: [Details to be mentioned and attached / विवरण अंकित व अभिलेख संलग्न करें]:

....

....

- ☐ रिपोर्टेबल मामले / Reportable Case: [Details to be mentioned and attached / विवरण अंकित व अभिलेख संलग्न करें]:

....

....

14.3 अभियोजक हेतु

- ☐ विभागाध्यक्ष द्वारा नोडल अधिकारी के रूप में नामित: [Details to be mentioned and attached / विवरण अंकित व अभिलेख संलग्न करें]:

....

....

- ☐ विभागाध्यक्ष द्वारा विशिष्ट कार्य हेतु प्रभारी: [Details to be mentioned and attached / विवरण अंकित व अभिलेख संलग्न करें]:

....

....

- ☐ शासन द्वारा नोडल अधिकारी के रूप में नामित: [Details to be mentioned and attached / विवरण अंकित व अभिलेख संलग्न करें]:

....

....

- ☐ शासन द्वारा विशिष्ट कार्य हेतु प्रभारी: [Details to be mentioned and attached / विवरण अंकित व अभिलेख संलग्न करें]:

....

....

15. General Service Record / सामान्य सेवा रिकॉर्ड

15.1 न्यायाधीश / अभियोजक हेतु

Scanned with CamScanner

Mention any entries of: किसी भी प्रविष्टि का उल्लेख करें:

- ☐ Outstanding/Excellent (उत्कृष्ट) : [No. of entries / प्रविष्टियों की संख्या]
- ☐ Very Good (अति उत्तम) : [No. of entries / प्रविष्टियों की संख्या]

15.2 अधिवक्ता हेतु

- ☐ रजिस्ट्रार जनरल द्वारा जारी प्रमाण पत्र / Certificate issued by Registrar General: [Details to be mentioned and attached / विवरण अंकित व संलग्न करें]:
  ....
  ....
- ☐ जिला न्यायाधीश द्वारा जारी प्रमाण पत्र / Certificate issued by District Judge: [Details to be mentioned and attached / विवरण अंकित व संलग्न करें]:
  ....
  ....
- ☐ जनपद के न्यायालय द्वारा जारी प्रमाण पत्र / Certificate issued by District Court: [Details to be mentioned and attached / विवरण अंकित व संलग्न करें]:
  ....
  ....
- ☐ संबंधित न्यायालय द्वारा पारित निर्णय/आदेश में अंकित प्रशस्ति: Citation mentioned in the judgment/order passed by the concerned court: [Details to be mentioned and attached / विवरण अंकित व संलग्न करें]:
  ....
  ....
  ....

16. Multi-level Work Experience / बहु-स्तरीय कार्य अनुभव

Select all applicable:

सभी लागू विकल्पों का चयन करें:

- ☐ Court Level न्यायालय स्तर: [Details to be mentioned / विवरण अंकित करें]
  ....
  ....
- ☐ District Office Level जिला कार्यालय स्तर: [Details to be mentioned / विवरण अंकित करें]
  ....
  ....
- ☐ Departmental Headquarters Level विभागीय मुख्यालय स्तर: [Details to be mentioned / विवरण अंकित]

Scanned with CamScanner

....

....

- ☐ State Government Level राज्य सरकार स्तर: [Details to be mentioned / विवरण अंकित करें]

....

....

- ☐ Any other (Specify) कोई अन्य (निर्दिष्ट करें): [Details to be mentioned / विवरण अंकित करें]

....

....

17. Training & Additional Qualifications / प्रशिक्षण एवं अतिरिक्त योग्यताएं

- Provide details of training by: दिए गए प्रशिक्षण का विवरण प्रदान करें:..
- DLSA/SLSA/NALSA/JTRI / Prosecution Directorate / Other Institutions डीएलएसए / एसएलएसए / नालसा / जेटीआरआई / अभियोजन निदेशालय / अन्य संस्थान..

....

- Additional Educational Qualifications अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं..

....

- Other Relevant Information अन्य प्रासंगिक जानकारी..

....

18. Eligibility Justification / पात्रता औचित्य

- Do you clearly meet the eligibility requirements for the post as per the notification? क्या आप अधिसूचना के अनुसार पद के लिए पात्रता आवश्यकताओं को स्पष्ट रूप से पूरा करते हैं? [Yes/No] - Provide brief explanation: [हाँ/नहीं] संक्षिप्त स्पष्टीकरण प्रदान करें: [in 100 words] ....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

Scanned with CamScanner

- निदेशालय के लिए आपका विजन (अधिकतम 200 शब्दों में)/Your Vision for Directorate (max. 200 words)

  ....

18.1 Character Based Eligibility / चरित्र संबंधी पात्रता

- Is any First Information Report registered against you? [Yes/No]
  क्या आपके विरूद्ध कोई प्रथम सूचना रिपोर्ट पंजीकृत है ? [हाँ/नहीं]
- Is any complaint filed against you in a court? [Yes/No]
  क्या आपके विरूद्ध न्यायालय में कोई परिवाद दर्ज है? [हाँ/नहीं]
- Is any administrative/ vigilance / bar council enquiry pending against you? [Yes/No]
  क्या आपके विरूद्ध कोई प्रशासनिक / सतर्कता / बार काउन्सिल की जांच लम्बित है ? [हाँ/नहीं]

Scanned with CamScanner

- Details of Past /present Enquiries / Criminal Proceeding / विगत एवं वर्तमान प्रचलित जांच / आपराधिक प्रकरण का विवरण [Details to be mentioned / विवरण अंकित करें]

क्र0सं0	पंजीकृत प्रथम सूचना रिपोर्ट (संख्या / वर्ष / थाना / जनपद / अंतर्गत धारा)	वर्ज परिवाद (संख्या / न्यायालय / जनपद / अंतर्गत धारा)	सतर्कता जांच (संख्या / वर्ष / विभाग / जनपद)	प्रशासनिक / बार काउन्सिल की जांच / अनुशासनिक कार्यवाही (वर्ष / विभाग)	अद्यतन स्थिति

19. Current Employment Status / वर्तमान रोजगार स्थिति

- ☐ Type (प्रकार): ____________________
- ☐ Ad-hoc (तदर्थ) ____________________
- ☐ Temporary (अस्थायी) ____________________
- ☐ Permanent (स्थायी) ____________________
- ☐ Semi-permanent (अर्ध-स्थायी) ____________________

- If on Deputation/Contract: यदि प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर हैं:
  - Date of Original Appointment: [Date Picker] मूल नियुक्ति की तिथि: [दिनांक चयनकर्ता]...
  - Period of Deputation/Contract: प्रतिनियुक्ति/अनुबंध की अवधि: ....
  - Name of Parent Office/Organization: मूल कार्यालय/संगठन का नाम: ....

20. आवेदन शुल्क का विवरण / Application Fee Details: ____________________

21. Declaration / घोषणा

Scanned with CamScanner

☐ I hereby declare that the information provided above is true and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that if any part is found to be false or misleading, my candidature is liable to be cancelled. I also affirm that I meet all eligibility conditions prescribed in Uttar Pradesh Prosecution Directorate Establishment OM, 2025 for the post of Director, Prosecution, Uttar Pradesh.

☐ मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है। मैं समझता हूँ / समझती हूँ कि यदि कोई भी भाग असत्य या भ्रामक पाया जाता है, तो मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है। मैं यह भी पुष्टि करता हूँ / करती हूँ कि मैं निदेशक, अभियोजन, उत्तर प्रदेश के पद के लिए उत्तर प्रदेश अभियोजन निदेशालय स्थापना कार्यालय ज्ञाप, 2025 में निर्धारित सभी पात्रता शर्तों को पूरा करता हूँ/करती हूँ।

☐ If selected, I will fulfil the conditions prescribed in the Uttar Pradesh Prosecution Directorate Establishment OM, 2025.

☐ यदि मेरा चयन होता है, तो मैं उत्तर प्रदेश अभियोजन निदेशालय स्थापना कार्यालय ज्ञाप, 2025 में निर्धारित शर्तों को पूरा करूंगा/करूंगी।

Place: ....

स्थान : ....

Signature of Applicant

आवेदक के हस्ताक्षर

22. निम्नलिखित सहायक अभिलेख संलग्न करें/ Attach the following supporting documents :-

- ☐ Two Recent Passport Size Colour Photo हाल की पासपोर्ट आकार की 02 रंगीन फोटो
- ☐ Proof of Date of Birth जन्म तिथि का प्रमाण
- ☐ Educational Certificates शैक्षणिक प्रमाण पत्र
- ☐ Bar Council Enrolment Certificate बार काउंसिल नामांकन प्रमाण पत्र
- ☐ Experience Certificates अनुभव प्रमाण पत्र
- ☐ NOC (If applicable) एनओसी (यदि लागू हो)
- ☐ Last 5 Years' ACRS/APARS पिछले 5 वर्षों के एसीआर/एपीएआर
- ☐ Character Certificate issued by District Judge /Registrar General (Supreme Court/High Court) /Head of Department जनपद न्यायाधीश / महानिबन्धक (उच्चतम न्यायालय / उच्च न्यायालय) / विभागाध्यक्ष द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण पत्र
- ☐ Others (Specify) अन्य (निर्दिष्ट करें)
- ☐ Demand Draft (डिमाण्ड ड्राफ्ट)

Scanned with CamScanner

प्रपत्र-I

अनुभव प्रमाणपत्र (अधिवक्ताओं हेतु बार में अनुभव के लिए)

संस्थान/प्रमाण-पत्र निर्गत प्राधिकारी का लेटरहेड

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी... (पंजीकरण संख्या.......................................) पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री .... जिन्होंने ....(स्थान) स्थित जिला एवं सत्र न्यायालय / उच्च न्यायालय आदि में आपराधिक / सिविल मामलों के निस्तारण हेतु अधिवक्ता के रूप में दिनांक ....से .... तक अभ्यासरत है / रहे है।

इसके अतिरिक्त, यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उन्होंने विज्ञापन वर्ष से पूर्व की पिछली 15 वर्षों की अवधि में, उपरोक्त.. (जिला एवं सत्र न्यायालय / उच्च न्यायालय / सर्वोच्च न्यायालय आदि) के समक्ष स्वतंत्र रूप से (सामूहिक मामलों को छोड़कर) प्रकरणों में संचालन हेतु आबद्ध रहे है।

उपरोक्त विवरण आवेदक द्वारा प्रस्तुत अभिलेखों/प्रस्ताव/दस्तावेजों के आधार पर सत्यापित किए गए हैं।

जारी करने की तिथिः...........................

हस्ताक्षरः...

प्राधिकारी का नामः...

प्राधिकारी की मोहरः...

Scanned with CamScanner

प्रपत्र-2

नियोजक / संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा प्रमाण-पत्र

(सत्र न्यायाधीश या अभियोजन अधिकारी की दशा में)

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कु.. द्वारा अभियोजन निदेशक, उत्तर प्रदेश के पद हेतु प्रस्तुत आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण उपलब्ध अभिलेखों के अनुसार सत्य एवं सही है। उनके पास पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक योग्यताएं एवं अनुभव हैं जैसा कि अधिसूचित विज्ञप्ति में उल्लेखित है। चयन होने की स्थिति में उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा (यदि लागू हो) ।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:

- ☐ उनके विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित या प्रस्तावित नहीं है।
- ☐ उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
- ☐ उनकी गोपनीय प्रविष्टियों की मूल प्रति संलग्न है / अथवा पिछले दस वर्षों की सत्यापित प्रतियाँ, जो सक्षम अधिकारी द्वारा प्रमाणित हैं, संलग्न की गई हैं।
- ☐ पिछले 10 वर्षों में उन पर कोई दीर्घ/लघु दंड आरोपित नहीं किया गया है।

Countersigned / प्रति हस्ताक्षरित

(With Official Seal / मुहर सहित)

....

(Signature of Head of Department / Competent Authority)

विभागाध्यक्ष / सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर

Name / नाम :

Designation / पदनाम :

Office / कार्यालय :

Date / दिनांक :

Seal / मुहर :

Scanned with CamScanner